



**HEIMATVEREIN SCHÖNINGEN
UND UMGEBUNG E. V.**
Seit 1927 aktiv und putzmunter!

38364 Schöningen, _____._____._____
Schulstr. 1/Markt 33

Heimatverein Schöningen, Schulstr. 1/ Markt 33, 38364 Schöningen

Übergabevereinbarung Nr.: _____

Frau/ Herr _____
(Name) (Vorname)

wohnhaft _____
(Straße) (PLZ, Ort)

(Hausnummer)

Telefon _____ E-Mail _____

übergibt in das Eigentum des Heimatvereins Schöningen (Heimatmuseum) kostenlos und auf Dauer **folgende Objekte** (genaue Bezeichnung:

Geschichte des / der Objekte (z.B. Benutzer und Nutzungsgeschichte. Wer hat es wann, wo und wie benutzt? Herstellergeschichte, Alter, Vorbesitzer, wenn nicht identisch mit Überbringer . ggf. bitte Rückseite benutzen)

Art der Übergabe (Bitte ankreuzen)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Fund | <input type="radio"/> Stiftung |
| <input type="radio"/> Schenkung | <input type="radio"/> Leihgabe für die Dauer einer Sonderausstellung |
| <input type="radio"/> Sonstiges _____ | _____ |

Zustand (Bitte ankreuzen)

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| <input type="radio"/> sehr gut | <input type="radio"/> gut | <input type="radio"/> beschädigt |
| <input type="radio"/> zerbrochen | <input type="radio"/> verrostet | <input type="radio"/> Schädlingsbefall(Holzwurm, Pilz, Schimmel u.a.) |
| <input type="radio"/> Sonstiges (bitte beschreiben) _____ | | |



Übergabevereinbarung Nr.: _____

Fortsetzung

Angaben durch den/ die Übergeber- /in

- ☐ Der /die Übergeber/-in versichert, daß sich die Objekte in seinem/ihrem Eigentum befinden und frei von Rechten Dritter sind.
- ☐ Der /die Übergeber/-in übergibt die Objekte dem Heimatverein als Spende, über die der Heimatverein frei verfügen kann. Der Heimatverein nimmt die Objekte, sofern sie in die Sammlung passen, in den Bestand. Eine anderweitige Verwendung oder Entsorgung bleibt vorbehalten. Über die Präsentation entscheidet der Heimatverein.
- ☐ Sondervereinbarung: _____

Schöningen, den _____. Unterschrift Übergeber/-in: _____

Schöningen, den _____. Unterschrift Annehmer / in : _____

Der /die Übergeber/-in hat eine Kopie der Übergabevereinbarung erhalten ☐ ja ☐ nein

Anmerkungen durch den/ die Annehmer/-in :

Laufende Nummer Eingangsbuch: _____

Vorläufiger Standort: _____

Übernahme in Bestand: ☐ ja ☐ nein Begründung: _____

Inventarnummer (nachträglich einfügen): _____ Datum: _____. _____. _____.

Endgültiger Standort/ Lagerfach: _____

Bearbeiter/-in : _____ Unterschrift: _____

Anmerkun-

gen: _____
